



FORMULARIO DE POSTULACIÓN

CONCURSO DE PROYECTOS DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

LINEA MODERNIZACION DE PROCESOS, AÑO 2015.

Individual o Asociado (los proyectos asociados deben presentar un sólo formulario de presentación de la propuesta con las cartas de compromiso de todos los rectores, y las actividades, compromisos y gastos desagregados por institución):

Institución(es) que postula(n): **Universidad Metropolitana de Ciencias de la Educación**

Título de la propuesta: **Modernización de la gestión de los servicios bibliográficos y espacios de estudio de la Biblioteca Central de la UMCE**

Objetivos de acción resumidos (texto referencial, objetivos completos en las bases):

[Marcar con una "X" el objetivo de acción al cual se postula y el tipo de programa que será impactado, según sea de carácter universitario o Técnico Profesional].

	Universitario	Formación Técnico Profesional
1.- Propender al desarrollo del aprendizaje, la formación integral y el mejoramiento de la calidad de vida de los estudiantes (...).		
2.- Convenios de movilidad estudiantil (...).		
3.- Crear programas de inclusión para personas en situación de discapacidad (...)		
4.- Implementar acciones correctivas (...) que fomenten el acceso y mantención de colectivos de personas subrepresentadas en las instituciones de educación superior (...).		
5.- Crear o reestructurar programas para la promoción de vida saludable (...).		
6.- Fortalecer las capacidades institucionales (...) para realizar acciones de apoyo académico para estudiantes desfavorecidos (...).	X	

Facultades, departamentos o unidades académicas involucradas: **Biblioteca, Vicerrectoría Académica**

Duración del Proyecto (12 meses): 12

Fecha de postulación: 13 octubre 2015

1. DIRECTOR Y EQUIPO RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO.

Director y equipo ejecutivo de la propuesta (replicar si son propuestas asociadas)

Nombre	RUT	Cargo en la Institución	Cargo en PM	Horas/mes asignadas a PM	Fono	Correo-e
1. Bruno Contreras	8.234.582-5	Director Biblioteca UMCE	Coordinador Proyecto (Director)	20	22412470	bruno.contreras@umce.cl
2. Leonel Durán	14451775-K	Director de Administración	Coordinador Administrativo (Director Alterno)	15	22412556	leonel.duran@umce.cl
3. Pablo Lepe	13.568.565-8	Jefe Infraestructura	Encargado Infraestructura	20	22412438	pablo.lepe@umce.cl

Equipo responsable de monitorear la implementación del convenio en la institución (replicar si son propuestas asociadas)

Nombre	RUT	Cargo en la Institución	Cargo en PM	Horas/mes asignadas a PM	Fono	Correo-e
Déborah Ferrada	8.768.386-9	Directora de Planificación y Presupuesto	UCI - seguimiento global de ejecución	8	222412519	deborah.ferrada@umce.cl
Jeannette Herrera	9.494.761-8	UCI	Encargada procesos administrativos financieros convenios	8	222412715	jeannette.herrera@umce.cl

2. CARTA DE COMPROMISO INSTITUCIONAL [1 página máximo].

**INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD METROPOLITANA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
CARTA DE COMPROMISO INSTITUCIONAL**

Santiago, 13 de octubre de 2015

Yo, **Jaime Espinosa Araya, Rector** de la **Universidad Metropolitana de Ciencias de la Educación**, institución ejecutora de la propuesta de Proyecto denominado **Modernización de la gestión de los servicios bibliográficos y espacios de estudio de la Biblioteca Central de la UMCE**, que postula al presente concurso, me comprometo junto con los actores involucrados de esta institución a:

- Gestionar dentro de la institución los cambios que permitan llevar a buen término el presente proyecto.
- Asegurar la viabilidad y continuidad financiera, técnica y política de la iniciativa.
- Garantizar la cantidad, calidad, disponibilidad y gestión oportuna de los equipos: directivos, académicos, profesionales y técnicos, necesarios para cumplir con los desempeños comprometidos.
- Velar por el buen uso de los recursos materiales y financieros comprometidos.
- Cumplir con los compromisos contraídos con los más altos estándares de calidad.
- Establecer las mejores alianzas estratégicas con terceros y con el medio externo.
- Monitorear, sistematizar e instalar adecuadamente la experiencia para contribuir a su sustentabilidad y replicabilidad.

El éxito de este proyecto se verá reflejado en su sustentabilidad futura, por lo cual nuestra institución asumirá todos los compromisos necesarios y pertinentes para su continuidad e institucionalización en el mediano y largo plazo.

**Jaime Espinosa Araya
Rector**

**Firma del Rector
Timbre institución**

3. RESUMEN DE COMPROMISOS ENTIDADES EXTERNAS PERTINENTES (CUANDO CORRESPONDA) [1 página máximo].
(Especificaciones en punto 3 del Instructivo para completar el formulario de postulación).

Entidad	Cargo del firmante	Compromiso(s)

4. RESUMEN DE LA PROPUESTA [1 página máximo]. Los proyectos asociados deben resumir lo que se hará en cada caso particular.

1. Problema principal a resolver por el proyecto.

El proyecto tiene como propósito modernizar la gestión de los servicios bibliográficos que ofrece la Biblioteca Central de la UMCE y mejorar los espacios disponibles para el estudio de los alumnos, especialmente de aquellos que pertenecen a niveles socioeconómicos más vulnerables.

Las principales necesidades a resolver con el proyecto son:

- a) Modernizar la gestión de los servicios asociados a recursos bibliográficos para mejorar el acceso a los recursos de información científica y académica para el proceso de formación de los estudiantes de la universidad.
- b) Mejorar la infraestructura física de la Biblioteca Central de la UMCE, mediante la ampliación y adaptación de los espacios de la unidad, considerando estas ampliaciones a las necesidades de alumnos vulnerables que no cuentan con un espacio adecuado para realizar sus actividades de estudio. Esta ampliación implica dotar a los estudiantes de acceso a instalaciones, mobiliario, equipo y herramientas que permitan asegurarle una formación profesional de calidad.
- c) Adicionalmente a la situación de infraestructura, se requiere fortalecer el desarrollo de capacidades de los futuros profesores en materia de investigación vinculada al sistema escolar. El PMI UMC1501 que recientemente se ha adjudicado la universidad para fortalecer la formación de profesores de la UMCE posee como eje transversal el desarrollo de investigación vinculada al sistema escolar. Para ello, se ha comprometido el fortalecimiento de las capacidades de **investigación**-acción de los profesionales que forma, para la **intervención pedagógica**. Para ello, se fortalecerá la formación en investigación en los programas de pregrado y uno de los complementos necesarios para potenciar estas capacidades es el uso de los recursos investigativos disponibles en el sistema de bibliotecas de la UMCE. Si bien el personal de Biblioteca realiza una capacitación durante la semana de Bienvenida a los alumnos de primer año y ofrece talleres durante el año para este fin, se requiere reforzar el desarrollo de estas habilidades durante su formación. Ello llevará, por lo tanto, a un uso más intensivo de los recursos disponibles en biblioteca, así como la actualización del software que utiliza esta unidad.

2. Principales estrategias a utilizar para resolver el problema.

Modernización de la gestión de los servicios asociados a recursos bibliográficos, mediante la actualización de la plataforma computacional para el desarrollo del sistema de gestión automatizado de biblioteca y de las tecnologías de información y comunicación TIC, que permita a docentes y alumnos acceder a recursos bibliográficos digitales las 24 horas del día durante toda la semana, incluso desde sus hogares.

Realización de un plan de ampliación y mejora de instalaciones y equipamiento, adecuándolos a las necesidades espaciales destinadas a los alumnos, que reúna las garantías de comodidad, funcionalidad y contribuya a la formación de los estudiantes.

3. Objetivos de la propuesta.

Objetivo General: Modernizar la gestión de los servicios asociados a los recursos bibliográficos para mejorar la atención a los usuarios y permitir a docentes y alumnos acceder a recursos bibliográficos digitales las 24 horas del día durante toda la semana, incluso desde fuera del campus.

Objetivos específicos:

- Modernizar la gestión de los servicios asociados a los recursos bibliográficos de la Biblioteca Central UMCE
- Mejorar y fortalecer las instalaciones y el equipamiento de nuestra biblioteca central mediante un plan de ampliación para habilitar una sala múltiple que propicie el aumento de la calidad del servicio, mejorando los espacios como centro de acogida y estudio, adaptándolos para las necesidades de los estudiantes de primeros quintiles que provienen de comunas alejadas que necesitan permanecer todo el día en el Campus Universitario.

4. Resultados esperados más relevantes

- Aumentar la eficiencia administrativa y de gestión automatizada de los recursos de información.
- Mejoramiento de la infraestructura física de biblioteca central.
- Aumento del número de consultas en sala.
- Incremento de los puestos de lectura y espacios tecnológicos.
- Aumento de la satisfacción de los usuarios respecto a los espacios de uso y trabajo.
- Contribuir a la formación de los profesores que forma la UMCE mediante un mejor acceso y uso de recursos de información digital innovadores.

5. DIAGNÓSTICO ESTRATÉGICO [1 páginas máximo]. Los proyectos asociados deben elaborar el diagnóstico en cada caso particular

5.1 Descripción de la problemática a abordar (aspectos cualitativos y cuantitativos).

A nivel de pregrado, la UMCE ofrece 19 carreras de Pedagogía que abarcan prácticamente el conjunto de especialidades requeridas para la Ed. Parvularia, Básica, Media y Diferencial del país, junto a Kinesiología y Licenciatura en Música y Dirección de Agrupaciones Musicales. Al año 2015, la institución cuenta con un total de 4.700 estudiantes de pregrado; de ellos, 1.180 se encuentran matriculados en primer año. El 66,3% de los estudiantes que ingresan a la UMCE procede de niveles de quintiles de ingreso I, II y III, y su retención luego del primer año es del 83%. El 32% de los estudiantes de primer año 2015 provienen de de colegio municipal, 9% de particular y el 60% de colegio subvencionado. La Universidad también se ha incorporado al Programa PACE dirigido a estudiantes de Ed. Media de sectores vulnerables para promover su acceso y permanencia en la educación superior.

La Biblioteca del campus Macul fue construida mediante el Proyecto UMC0302 (2008): "Mejoramiento de la Formación Inicial Docente a través de la optimización de los recursos y servicios del sistema de bibliotecas". En el siguiente cuadro se presentan los espacios disponibles en esta biblioteca, su capacidad y frecuencia de uso (año 2014). En particular, el uso de la sala de internet y mediateca es de alta intensidad y se hace insuficiente para la creciente demanda de usuarios:

Tipo de Sala	Cantidad	Capacidad	Solicitudes anuales	Promedio anual de usuarios 2014
Sala de Madrugadores	1	26 personas		Uso libre
Salas Grupales	6	6 personas en cada una	1424	7120
Sala de Internet y Mediateca	1	32 personas con equipo + espacio almacenamiento de colección y funcionarios	17344	17400
Sala de Prácticas Tecnológicas	1	28 personas con equipo	226	4046
Sala de Investigación	1	10 personas +1 equipo con proyector	55	265
Sala de Profesores	2	1 sala para 6 personas 1 sala para 4 personas	116	472

La creciente demanda por servicios de Biblioteca no permite optimizar el funcionamiento y calidad de los servicios de esta unidad. En el siguiente cuadro se puede observar el aumento en el uso de esto servicios (a la fecha – octubre de 2015, por lo que a final del año académico la cifra será mayor):

Taller	N° Asistentes 2012	N° Asistentes 2013	N° Asistentes 2014	N° Asistentes 2015
Taller de Inducción y Orientación de Usuarios (pre y post grado)	379	430	544	748
Taller de Bases de Datos	87	140	65	122 al 07.10.2015
Taller Fuentes de Información, Bases de Datos y Normas de Estilo APA	64	71	232	77 al 07.10.2015

En la sede Santiago de la universidad, el espacio disponible en salas de estudio para los estudiantes es de 357 m² construidos para un total de 4.675 estudiantes. Esto da un promedio de 13 alumnos por m² construido, cifra que requiere optimizarse para atender al volumen de estudiantes que debe permanecer todo el día en el campus para realizar sus actividades de estudio individual y grupal, complementarias a la asistencia a clases. El número de estudiantes que debe permanecer todo el día en el campus considera:

- 634 estudiantes (13.4% de la matrícula total de la universidad) que procede de regiones y
- 2118 estudiantes (52% de la matrícula total de la universidad) que se traslada diariamente desde comunas alejadas del campus Macul de la universidad (principalmente de Puente Alto, Maipú y San Bernardo, La Pintana, La Granja y El Bosque), lo que significa trayectos de hasta 2 horas hacia la institución. De este grupo de estudiantes de comunas alejadas, el 56% (1.438 alumnos) pertenece a los quintiles 1, 2 y 3, lo que permite estimar que además contarían con limitados recursos en sus hogares para realizar sus actividades de estudio individual y grupal.

Respecto al acceso a recursos bibliográficos para alumnos con discapacidad visual la universidad cuenta con un centro especializado CREPPI, que dispone de software para la conversión de documentos escritos a un formato auditivo y espacios adecuados.

5.2 Justificación desde el punto de vista institucional.

El Plan Estratégico Institucional considera, entre sus objetivos, incrementar los mecanismos de apoyo académico al ciclo de vida estudiantil a partir del perfil de ingreso y consolidar instancias de apoyo integral. La retención en primer año de pregrado ha disminuido de un 87% (2007) a un 85% (2015), cifra que es superior al promedio nacional¹. No obstante, la institución está desplegando iniciativas para mejorar la retención de estudiantes y fortalecer las acciones para el apoyo académico de los estudiantes, mediante el Fondo de Fortalecimiento (UMC1299), **Centro de Acompañamiento al Aprendizaje** (UMC1406)², el que incluye la instalación de un **Sistema de Alerta Temprana (SAT)** que focalice acciones de apoyo en alumnos con mayor probabilidad de abandono.

Sin embargo, desde el año 2004 no se han realizado inversiones importantes en la habilitación de salas de estudio, sí existen habilitaciones de laboratorios asociadas a proyectos Mecesup. Como se ha señalado, el acceso a los recursos bibliográficos está restringido por el número de ejemplares de textos, para ser utilizados en tiempos limitados. Asimismo, la disposición de espacios para el estudio individual y grupal en el campus es insuficiente.

5.3 El resultado de diagnósticos anteriores realizados y las modificaciones implementadas.

La universidad no ha contado con recursos suficientes para modernizar la infraestructura de espacios de estudio para los estudiantes. Una encuesta aplicada a estudiantes y académicos indica que sólo el 34% de los alumnos antiguos, el 67% de los alumnos nuevos y el 42% de los académicos afirman que la "infraestructura y equipamiento de la universidad son adecuados para el proceso de enseñanza"³.

Por otra parte, y tal como se indica en el punto 5.1, la información diagnóstica disponible indica que un 52% de la matrícula total de la Universidad proviene de comunas alejadas del campus Macul, por lo que muchos de ellos podrían tender a permanecer todo el día en la Universidad, especialmente el 56% de éstos que pertenece a los quintiles 1,2 y 3

El mejoramiento de las tasas de retención y progresión académica requieren de estrategias múltiples y complementarias. La existencia de un conjunto de proyectos complementarios entre los que destacan UMC1302, UMC1406, las acciones desarrolladas en el marco de Fondo de Fortalecimiento, sólo han abordado de modo tangencial y con menor énfasis las necesidades de modernización y ajuste a las nuevas necesidades de espacios físicos de estudio y del sistema de Bibliotecas de nuestra Universidad.

5.4 La situación actual de la institución, y su entorno, respecto de las temáticas específicas abordadas en el objetivo de acción que desarrollará la propuesta.

Como se ha señalado, la creciente demanda por servicios de Biblioteca, se intensificará en los próximos años producto del foco en formación para la investigación que establece el PMI UMC1501 recientemente adjudicado. Se requiere, por lo tanto, contar con un servicio más moderno de acceso a recursos bibliográficos en línea.

Dado el alto porcentaje de estudiantes de quintiles 1, 2 y 3 que se trasladan diariamente desde comunas alejadas, que deben permanecer todo el día en el campus, hace necesario contar con espacios de estudio individual y grupal.

¹ Este indicador es altamente sensible a elementos coyunturales y ha tenido un comportamiento variable en los últimos 6 años, siendo en todo caso, superior al promedio del sistema.

² Para mayores antecedentes sobre el diagnóstico de la situación y el plan institucional de mejora que se encuentra en implementación, se sugiere revisar el proyecto UMC1406 en sección Anexos.

³ Estudio de opinión para autoevaluación institucional 2015.

5.5 Estrategias a utilizar para resolver el problema.

Modernización de la gestión de los servicios asociados a recursos bibliográficos, mediante la actualización de la plataforma computacional para el desarrollo del sistema de gestión automatizado de biblioteca y de las tecnologías de información y comunicación TIC, que permita a docentes y alumnos acceder a recursos bibliográficos digitales las 24 horas del día durante toda la semana incluso desde sus hogares.

Realización de un plan de ampliación y mejora de instalaciones y equipamiento adecuándolos a las necesidades espaciales destinadas a los alumnos, que reúna las garantías de comodidad, funcionalidad y contribuya a la formación de los estudiantes.

Inducción a uso de nuevos servicios por parte de la comunidad.

5.6 Evidencias empíricas y/o teóricas que sustentan las estrategias.

La universidad está avanzando en la implementación de servicios de acuerdo a los estándares internacionales y nacionales para las bibliotecas universitarias, sin embargo aún queda una brecha importante por cubrir referido al mejoramiento de espacios y de recursos bibliográficos en línea que permitan a los estudiantes contar con condiciones adecuadas para sus estudios y el acceso a recursos digitales para desarrollar su formación profesional. Asimismo, las habilidades y competencias que desarrollen en este proceso contribuirán al mejor desempeño como profesores en el sistema escolar para desarrollar en sus estudiantes la Alfabetización Informacional. De acuerdo al estudio del Ministerio de Educación Simce TIC, un porcentaje significativo de estudiantes del sistema escolar, si bien saben navegar en Internet, no tienen manejo adecuado de selección de fuentes de información validadas y pertinentes para utilizar en su proceso de aprendizaje y toma de decisiones.

6. VINCULACIÓN DEL PROYECTO CON RESULTADOS DE OTRAS INICIATIVAS MINEDUC/SENADIS (EX FONADIS) PREVIAS O EN CURSO, O PERTINENTES. SEÑALAR FUENTE DE FINANCIAMIENTO, AÑO, MONTOS Y RESULTADOS OBTENIDOS. [1 página máximo].

La Biblioteca del campus Macul fue construida mediante el Proyecto UMC0302 (2008): "Mejoramiento de la Formación Inicial Docente a través de la optimización de los recursos y servicios del sistema de bibliotecas".

La Universidad se encuentra desplegando un conjunto de iniciativas que buscan mejorar las tasas de retención y progresión académica de los estudiantes de la Universidad tales como: Proyecto UMC1406 Centro de Acompañamiento al Aprendizaje, PMI UMC 1501, y otros Proyectos como UMC 1302, UMC1308, UMC 1604. No obstante lo anterior, no se ha podido abordar aspectos estructurales, tales como la provisión de mayor cantidad de espacios físicos adecuados, para que los estudiantes - especialmente los más vulnerables- puedan trabajar tanto individual como grupalmente en la Universidad.

7. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS, ESTRATEGIAS, HITOS Y ACTIVIDADES [3 páginas máximo].

Objetivo General

Modernizar la gestión de los servicios asociados a los recursos bibliográficos para mejorar la atención a los usuarios y permitir a docentes y alumnos acceder a recursos bibliográficos digitales las 24 horas del día durante toda la semana, incluso desde fuera del campus.

Objetivo Específico N°: 1

Modernizar la gestión de los servicios asociados a los recursos bibliográficos de la Biblioteca Central UMCE.

Estrategias asociadas:

Actualizar la plataforma computacional asociadas al desarrollo del sistema de gestión automatizado de biblioteca y de las tecnologías de información y comunicación TIC, que permita a docentes y alumnos desarrollar nuevas metodologías de enseñanza y aprendizaje. A la fecha los estudiantes solo acceden a libros en préstamos por tiempos limitados y aquellos de mayor demanda fotocopiados dentro de los límites impuestos por los derechos de autor lo que demanda costos para los alumnos. Además el limitado número de ejemplares conduce a retrasos en la devolución afectando al resto de la comunidad universitaria. El acceso electrónico permitirá a los estudiantes y docentes acceso simultáneo a recursos bibliográficos en formato digital, tales como títulos de la bibliografía obligatoria y complementaria de las asignaturas.

Actualizar la plataforma computacional permitirá mejorar la gestión y administración de los procesos administrativos de la Biblioteca, entregando así un mejor servicio a los usuarios en los servicios de acceso a la colección, préstamos y consultas en línea.

Hito	Actividades	Semestre 1	Semestre 2	Medios de Verificación
Plataforma computacional implementada	Validación del estudio de requerimientos.	X		Informe de análisis y requerimientos
	Cotización, compra e instalación del software Horizonte de automatización. Migración de base de datos	X	X	Software Horizonte de automatización adquirido
	Interconexión de bibliotecas periféricas con Biblioteca Central		X	Reporte de consultas y prestamos de las bibliotecas departamentales
	Inicio marcha blanca		X	Pruebas de implementación
	Evaluación del funcionamiento del sistema actualizado		X	Encuesta de uso en línea

Recursos de información en línea implementados	Validación del estudio de requerimientos	X		Informe de análisis y requerimientos
	Cotización, compra y conexión del sistema de información y base de datos bibliográfica.	X	X	Suscripción a base de datos de libros electrónicos
	Interconexión de bibliotecas periféricas con los recursos de información en línea.		X	Reporte estadístico de consultas
	Inicio marcha blanca		X	Pruebas de implementación
	Inducción de usuarios a nuevos servicios		X	Informe de desarrollo de acciones de inducción
	Evaluación de satisfacción y uso de los recursos bibliográficos en línea		X	Encuesta de satisfacción de uso del recurso.

Objetivo Específico N° : 2

Mejorar y fortalecer las instalaciones y el equipamiento de la Biblioteca Central UMCE mediante un plan de ampliación que propicie el aumento de la calidad del servicio, mejorando los espacios como centro de acogida y estudio, adaptándolos para las necesidades de los estudiantes de primeros quintiles que provienen de comunas alejadas que necesitan permanecer todo el día en el Campus Universitario.

Estrategias asociadas:

Realización de un plan de ampliación y mejora de instalaciones y equipamiento adecuándolos a las necesidades espaciales destinadas a los alumnos, que reúna las garantías de comodidad, funcionalidad y contribuya a la formación de los estudiantes.

Hito	Actividades	Semestre 1	Semestre 2	Medios de Verificación	
Construcción y habilitación de ampliación de espacios de la Biblioteca Central recepcionada	Presentación y aprobación del anteproyecto de arquitectura o construcción	X		Anteproyecto de arquitectura	
	Elaboración del proyecto arquitectónico de ampliación	X		Proyecto de ampliación	
	Presentación a la Dirección de Obras Municipales para obtener permiso ampliación	X		Entrega de proyecto de ampliación a Dirección de Obras Municipales	
	Elaboración de bases administrativas y técnicas	X		Bases licitación proyecto ampliación	
	Convocatoria a licitación pública a empresas constructoras			Publicación llamado a licitación pública en Portal Chilecompras	
	Adjudicación de la propuesta	X		Propuesta adjudicada en Portal Chilecompras	
	Firma del contrato e inicio de obras de ampliación	X		Contrato suscrito con empresa adjudicada	
	Recepción de obra y trabajos 280m2, construidos en terraza tercer piso de Biblioteca Central			X	Informe recepción conforme Arquitecto y Dirección de Obras Municipales
	Definición, adquisición y habilitación de mobiliario y recursos tecnológicos en nueva ampliación	X		X	Detalle mobiliario subido a portal Chilecompras

8. INDICADORES DE RESULTADO COMPROMETIDOS.

1. INDICADORES DE RESULTADO COMPROMETIDOS					
Nº. Obj. Específico o asociado	Nombre Indicador de resultado	Fórmula de Cálculo (con numerador y denominador)	Valor base	Valor meta	Medio de Verificación
1	Títulos de libros electrónicos	Nº de títulos bajo formato de libro electrónico	150	500	Suscripción a la base de datos
2	Acceso a libros electrónicos	Nº de consultas catálogo de libros electrónicos	94	2350	Reporte de la base de datos
3	Porcentaje de m ² construidos de salas de estudio	M ² de salas de estudio construidos en biblioteca central / M ² totales biblioteca central) * 100	17% (357/2100)	27% (637/2380)	Ampliación de Salas de Estudio
4	Aumento del uso de salas de estudio	Nº de estudiantes que usan las salas de estudio	29.303	39.000	Estadísticas mensuales
5	Acceso al catálogo electrónico	Nº accesos al finalizar el proyecto / Nº actual accesos	1 (54.000/54.000)	1,85 (100.000/54.000)	Reporte sistema de gestión automatizado de biblioteca
6	Bibliotecas conectadas	Nº total bibliotecas conectadas al finalizar el proyecto / Nº actual de bibliotecas conectadas	1 (2/2)	3 (6/2)	Informe número de bibliotecas conectadas

- Aumentar la eficiencia administrativa y de gestión automatizada de los recursos de información.
- Mejoramiento de la infraestructura física de biblioteca central.
- Aumento del número de consultas en sala.
- Incremento de los puestos de lectura y espacios tecnológicos.
- Aumento de la satisfacción de los usuarios respecto a los espacios de uso y trabajo.

9. ESTIMACIÓN RESUMIDA DE RECURSOS INCLUIDOS EN LA PROPUESTA [En miles de pesos)

La realización de cada una de las actividades propuestas supone requerimientos de distinto tipo de recursos: humanos, físicos, materiales, financieros, etcétera. En esta parte debe realizarse la cuantificación/valoración de estos recursos a precios de mercado, en miles de pesos, sin decimal.

Para facilitar el llenado de esta información, debe integrarse ésta al archivo Excel que acompaña el formulario de postulación, y luego pegarse en el documento final. Cualquier equivocación será responsabilidad de la institución, por lo que tras el llenado de la información, deberá revisarse este archivo Excel, y el detalle de la propuesta, acuciosamente.

Además, los proyectos asociados deben adjuntar la siguiente tabla consolidada (también en el Excel):

9.1 ESTIMACIÓN DE RECURSOS:

Ítem de Gasto	Total [En M\$]			% del gasto total
	Mineduc	Contraparte	Total	
Obras/ampliaciones/habilitaciones	\$ 74.300	\$ 15.000	\$ 89.300	52,1%
Bienes (máquinas, equipos, mobiliario)	\$ 34.698	\$ 850	\$ 35.548	20,7%
Software y licencias	\$ 6.428	\$ 29.433	\$ 35.861	20,9%
Consultorías nacionales/internacionales	\$ 0	\$ 0	\$ 0	0,0%
Honorarios	\$ 3.500	\$ 4.000	\$ 7.500	4,4%
Estadías y visitas de especialistas nacionales/internacionales	\$ 0	\$ 0	\$ 0	0,0%
Material enseñanza aprendizaje (bibliográfico, audiovisual)	\$ 2.124	\$ 1.152	\$ 3.276	1,9%
Insumos (oficina)	\$ 0	\$ 0	\$ 0	0,0%
Total miles de pesos	\$ 121.050	\$ 50.435	\$ 171.485	100,0%

9.2 **BASE DE CÁLCULO ESTIMACIÓN REFERENCIAL DE GASTOS PM RECURSOS
MINEDUC** [En miles de pesos].

Ítem Gastos	Descripción del gasto	Unidad de Medida	Cantidad Total del proyecto	Costo Unitario miles de pesos	Mineduc	Contraparte	Total Gasto miles de pesos
Obras/ampliaciones/habilitaciones	Derechos Municipales, Permisos de Obra :	Derechos de Obra	1	\$ 1.500	\$ 1.500		\$ 1.500
	Presupuesto obra reparación	Presupuesto obras	1	\$ 15.000		\$ 15.000	\$ 15.000
	Presupuesto obra ampliación (sala múltiple habilitada)	m2	280	\$ 260	\$ 72.800		\$ 72.800
	-	-	-				\$ 0
Subtotal miles de pesos					\$ 74.300	\$ 15.000	\$ 89.300
Bienes (máquinas, equipos, mobiliario)	Impresora Laser Multifuncional	n°	8	\$ 100		\$ 800	\$ 800
	Impresora Color	n°	1	\$ 200	\$ 200		\$ 200
	Impresora Matriz de punto	n°	4	\$ 290	\$ 1.160		\$ 1.160
	Impresora de comprobantes	n°	4	\$ 256	\$ 1.024		\$ 1.024
	Proyector multimedia	n°	2	\$ 349	\$ 698		\$ 698
	Notebook	n°	6	\$ 600	\$ 3.600		\$ 3.600
	Disco duro externo	n°	2	\$ 40	\$ 80		\$ 80
	Lector de códigos de barra	n°	5	\$ 80	\$ 400		\$ 400
	Capturador de datos	n°	2	\$ 355	\$ 710		\$ 710
	Pizarra Interactiva	n°	2	\$ 3.994	\$ 7.988		\$ 7.988
	Portales de seguridad	n°	1	\$ 4.629	\$ 4.629		\$ 4.629
Escáner	n°	5	\$	\$		\$ 400	

				80	400		
	Escáner para libros	n°	1	\$ 11.305	\$ 11.305		\$ 11.305
	Lockers	n°	7	\$ 322	\$ 2.254		\$ 2.254
	Cámara Digital semi profesional	n°	1	\$ 300	\$ 250	\$ 50	\$ 300
	-	-	-				\$ 0
Subtotal miles de pesos					\$ 34.698	\$ 850	\$ 35.548
Software y licencias	Mantenimiento de Software automatizado de Biblioteca Horizonte, cuota anual 1 y cuota anual 2	-	1	\$ 13.398		\$ 13.398	\$ 13.398
	Netsupport School, 75 licencias para Biblioteca Central y DEFDER	n° licencias	75	\$ 57		\$ 4.275	\$ 4.275
	Deep Freeze		81	\$ 20	\$ 1.620		\$ 1.620
	Plataforma Dspace		4	\$ 1.125	\$ 4.500		\$ 4.500
	Licencia, herramientas pizarra Smartboard para windows 8	Licencia	1	\$ 308	\$ 308		\$ 308
	E-libros	Suscripción	1	\$ 11.760		\$ 11.760	\$ 11.760
	-	-	-				\$ 0
	-	-	-				\$ 0
Subtotal miles de pesos					\$ 6.428	\$ 29.433	\$ 35.861
Consultorías nacionales/internacionales	-	-	-				\$ 0
	-	-	-				\$ 0
Subtotal miles de pesos							\$ 0
Honorarios	Honorarios desarrollo de proyecto Arquitectura (Arquitectura + proy. de especialidades):	Desarrollo proyecto	1	\$ 2.500		\$ 2.500	\$ 2.500

	Arquitecto ITO de la Obra (5 meses):	Mes	5	\$ 700	3.500		\$ 3.500
	Honorarios Proyecto de Cálculo:	Proyecto cálculo	1	\$ 1.500		\$ 1.500	\$ 1.500
Subtotal miles de pesos					\$ 3.500	\$ 4.000	\$ 7.500
Estadías y visitas de especialistas nacionales/internacionales.	-	-	-				\$ 0
	-	-	-				\$ 0
Subtotal miles de pesos							\$ 0
Material de enseñanza aprendizaje (bibliográfico, audiovisual)	Sistema de Clasificación Decimal Dewey, Edición 23 en español	n°	2	\$ 576		\$ 1.152	\$ 1.152
	Lista de encabezamientos de materia para biblioteca	n°	2	\$ 500	\$ 1.000		\$ 1.000
	Reglas de catalogación angloamericanas	n°	2	\$ 500	\$ 1.000		\$ 1.000
	Normas APA 6a. edición en español	n°	3	\$ 32	\$ 96		\$ 96
	Normas APA 6a. edición en inglés	n°	1	\$ 28	\$ 28		\$ 28
	-	-	-	-			
Subtotal miles de pesos					\$ 2.124	\$ 1.152	\$ 3.276
Insumos (oficina)	-	-	-				\$ 0
	-	-	-				\$ 0
	-	-	-				\$ 0
Subtotal miles de pesos							\$ 0
Total miles de pesos					\$ 121.050	\$ 50.435	\$ 171.485

9.3 JUSTIFICACIÓN DE RECURSOS SOLICITADOS [1 página máximo].

El presupuesto considera recursos para la adquisición de licencias de software para la actualización de la plataforma del servicio de recursos bibliográficos, así como la adquisición de recursos de información electrónico para disponer de material de consulta y referencia para su acceso en línea.

También se solicitan recursos para la ampliación de la Biblioteca, en el sector donde actualmente se encuentra la terraza, espacio físico en el que se habilitará una sala de uso múltiple con su equipamiento respectivo (mobiliario y habilitación considerado en presupuesto de ampliación), destinada a la consulta de recursos bibliográficos en sala y en línea, así como espacio de estudio individual y grupal. Asimismo, considera el pago de Derechos Municipales y Permisos de Obra, y el presupuesto por la obra de reparación necesaria para realizar la ampliación.

Los honorarios corresponden al desarrollo del proyecto Arquitectura, honorarios para el Proyecto de Cálculo de la Ampliación y para el Arquitecto ITO de la obra.

10 ANTECEDENTES DE CONTEXTO

10.1 Datos e indicadores a nivel institucional	AÑO				
	2010	2011	2012	2013	2014
Matrícula total pregrado	5016	4853	4636	4704	4546
Matrícula de primer año	1038	1063	1014	1082	1045
Matrícula de primer año quintiles 1, 2 y 3	700	671	615	714	613
PSU promedio de la matrícula de primer año	591	608	596	595	600
Tasa de retención en el primer año	87% (951/ 1091)	82% (846/ 1038)	85% (904/ 1063)	81% (825/ 1014)	83% (899/ 1082)
Tasa de retención en el primer año quintiles 1, 2 y 3	90% (654/ 729)	81% (570/ 700)	86% (575/ 671)	83% (508/ 615)	80% (570/ 714)
Nº de estudiantes con la totalidad de sus cursos remediales aprobados	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D
Tasa de titulación por cohorte de ingreso	30% (316/ 1049)	15% (172/ 1190)	19% (222/ 1162)	15% (158/ 1091)	16% (166/ 1038)
Tiempo de titulación	5,8	5,9	6,1	6,2	6,0
Empleabilidad de pregrado a 6 meses del título ⁴	84% (53/6 3)	90% (68/7 6)	85% (109/ 129)	84% (122/ 145)	77% (114/ 179)
Número total de académicos de dedicación completa (JC, base 40 horas)	184	225	232	227	222
% de académicos de dedicación completa (JC) con doctorado	15% (27/ 184)	21% (47/ 225)	18% (42/ 232)	22% (49/ 227)	20% (45/ 222)
Número total de académicos jornada completa equivalente (JCE, base 44 horas)	281	312	308	321	308
Número académicos JCE (base 44 horas) con doctorado.	32	53	48	58	52
% académicos JCE con especialidades médicas, maestrías y doctorado	47% (132/ 281)	56% (176/ 312)	58% (177/ 316)	68% (218/ 321)	62% (192/ 308)
% Carreras de pregrado acreditadas (Nº carreras acreditadas / Nº carreras elegibles para acreditar)	83%	83%	91%	91%	100%
Nº de proyectos de investigación Conicyt	4	5	4	9	
Nº publicaciones SCOPUS		4			
Nº Publicaciones Web of Science (Ex ISI)	27	18	18	12	12
Nº publicaciones Scielo	14	16	4	4	4
Matrícula total doctorados	5	12	10	12	11
Nº doctores graduados	0	7	3	3	2
Matrícula total maestrías	165	150	273	285	232
Nº magister graduados	109	123	40	54	93

⁴Datos según Encuesta titulados UMCE, 2015

10.2 CURRÍCULO DE INTEGRANTES DE EQUIPOS DEL PROYECTO [1 página por persona como máximo].

CARGO EN EL PMI: COORDINADOR GENERAL			
APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO	NOMBRES
Contreras		Araya	Bruno Benito
FECHA NACIMIENTO	CORREO ELECTRÓNICO		FONO
03 / 08 / 1960	Bruno.contreras@umce.cl		2 2412470
RUT	CARGO ACTUAL		
8234582-5	DIRECTOR DE BIBLIOTECA		
REGION	CIUDAD	DIRECCIÓN DE TRABAJO	
RM	Santiago	J.P.Alessandri 774, Ñuñoa	
FORMACIÓN ACADÉMICA			
TÍTULOS Y GRADOS	UNIVERSIDAD	PAÍS	AÑO OBTENCIÓN
Bibliotecario Documentalista	Universidad Tecnológica Metropolitana	Chile	1990
TRABAJOS ANTERIORES			
INSTITUCIÓN	CARGO	DESDE	HASTA
Embajada de Brasil	Bibliotecario Documentalista	1990	1996
Subsecretaría de Telecomunicaciones	Bibliotecario	1995	1996

CARGO EN EL PMI: COORDINADOR ADMINISTRATIVO			
APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO	NOMBRES
DURAN		DURAN	LEONEL ANDRES
FECHA NACIMIENTO	CORREO ELECTRÓNICO		FONO
03/12/1974	leonel.duran@umce.cl		2-2412556
RUT	CARGO ACTUAL		
14.451.775-K	DIRECTOR DE ADMINISTRACION		
REGION	CIUDAD	DIRECCIÓN DE TRABAJO	
METROPOLITANA	SANTIAGO	AVDA. JOSE P. ALESSANDRI 774 ÑUÑO A	
FORMACIÓN ACADÉMICA			
TÍTULOS Y GRADOS	UNIVERSIDAD	PAÍS	AÑO OBTENCIÓN
INGENIERO COMERCIAL LICENCIADO EN CIENCIAS EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS	UNIVERSIDAD TECNOLOGICA METROPOLITANA	CHILE	2007
CONTADOR AUDITOR LICENCIADO EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA	UNIVERSIDAD DE CONCEPCION	CHILE	1997
TRABAJOS ANTERIORES			
INSTITUCIÓN	CARGO	DESDE (AÑO)	HASTA (AÑO)
UMCE	JEFE SUBDEPARTAMENTO DE TESORERIA	2008	JULIO 2013
UMCE	ENCARGADO FINANCIERO SECRETARÍA TÉCNICA VICERRECTORÍA ACADÉMICA	2003	2008
UMCE	ENCARGADO FINANCIERO PROYECTO FORMACIÓN INICIAL DE DOCENTES DIRECCION DE PLANIFICACION Y PPTO.	1998	2003

CARGO EN EL PMI: ARQUITECTO			
APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO	NOMBRES
LEPE		INOSTROZA	PABLO IGNACIO
FECHA NACIMIENTO	CORREO ELECTRÓNICO		FONO
16 AGOSTO 1979	pablo.lepe@umce.cl		2-2412438
RUT	CARGO ACTUAL		
13.568.565-8	JEFE DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA		
REGION	CIUDAD	DIRECCIÓN DE TRABAJO	
RM	Santiago	José Pedro Alessandri #540, Ñuñoa	
FORMACIÓN ACADÉMICA			
TÍTULOS Y GRADOS	UNIVERSIDAD	PAÍS	AÑO OBTENCIÓN
ARQUITECTO	UNIVERSIDAD DE CHILE	CHILE	2005
TRABAJOS ANTERIORES			
INSTITUCIÓN	CARGO	DESDE	HASTA
Gobierno Regional del Libertador General Bernardo O' Higgins	Coordinador Plan Regional de Ordenamiento Territorial - PROT	Abril 2012	Octubre 2013
IVI Arquitectos	Coordinador de arquitectura y Especialidades. Restaurantes Mc Donald 's Chile - Estaciones de Servicio Copec	Septiembre 2010	Marzo 2012
Sogese S.A	Arquitecto Proyectista. Hospitales Modulares Gobierno de Chile	Mayo 2010	Junio 2010
Ministerio de Salud	Arquitecto Proyectista "Normalización Hospital de Talca" "Normalización Hospital de Corral"	Junio 2009	Marzo 2010
Inmobiliaria Contract Chile	Arquitecto Proyectista Proyecto Antofagasta Minerals (AMSA)	Junio 2008	Diciembre 2008
Mercedes Antúnez Serrano	Arquitecto proyectista	Junio 2007	Mayo 2008
Donoso + Arquitectos Consultores	Arquitecto Proyectista Inmobiliaria Amsa	Octubre 2006	Junio 2007
Territoria Inmobiliaria	Arquitecto proyectista Edificio Plaza Perú - Hotel W	Marzo 2006	Agosto 2006
Hombo & Asociados Arquitectos	Arquitecto proyectista	Junio 2005	Enero 2006

10.3 ANEXO PARA DOCUMENTACIÓN DE OBRAS; EQUIPAMIENTO U OTROS [mapas, planos, cotizaciones, documentación técnica de respaldo, etc. Es importante que esta información se encuentre digitalizada en el CD].

Se adjunta Archivo con Memoria de cálculo





